

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Název zakázky: „ZZS ZK – výpočetní technika 2021“  
Číslo zakázky: VZ/2021/2/18  
Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25/05/18 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh řízení: otevřená výzva

Druh zakázky: veřejná zakázka na dodávky

### 1. Identifikační údaje zadavatele:

Název: Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace  
Sídlo: Peroutkovo nábřeží 434, 760 01 Zlín  
Identifikační číslo: 62182137  
Zastoupen: JUDr. Josefem Valentou, ředitelem  
Kontaktní osoba: 1. Ing. Josef Sýkora – ve věcech formálních, organizačních a administrativních  
2. Libor Maděra – ve věcech odborných a technických  
Telefon, e-mail: Ing. Josef Sýkora 577 056 930, [josef.sykora@zzszk.cz](mailto:josef.sykora@zzszk.cz)  
Libor Maděra, 577 056 937, [libor.madera@zzszk.cz](mailto:libor.madera@zzszk.cz)  
Internet: [www.zszk.cz](http://www.zszk.cz)

### 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávky výpočetní a kancelářské techniky, přičemž minimální technické parametry / požadavky na zboží určené k dodání jsou obsaženy ve specifikaci uvedené v příloze č. 1 této výzvy.

#### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši 1.900.000,- Kč bez DPH. Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

### 3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vedle této výzvy k podání nabídky tvořena dalšími součástmi a přílohami, jež jsou uvedeny v bodě 11. této výzvy k podání nabídky.

Úplná zadávací dokumentace je součástí odesílané výzvy k podání nabídky.

Dále je úplná zadávací dokumentace včetně všech součástí a příloh po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách zadavatele, kde je k ní umožněn neomezený přístup.

#### **4. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **1.12.2021**

4.2. Termín ukončení plnění: **30.6.2022**

4.3. Místem plnění je sídlo zadavatele:  
ZZS ZK, Peroutkovo nábř. 434, 760 01 Zlín

#### **5. Obsahové členění nabídky**

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě v listinné podobě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodu právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

5.1. Vyplněný formulář „Krycí list“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupce zmocněného k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

5.2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran.

- 5.3. Identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, IČ, e-mailová adresa uchazeče, kontaktní osoba, odpovědný zástupce apod.).
- 5.4. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 8. této výzvy k podání nabídky.
- 5.5. Cenová nabídka podle odst. 10.2 této výzvy.
- 5.6. Návrh smlouvy – podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče, a opatřený otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým jako příloha zadávací dokumentace. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.), nebo doplnění údajů, jež jsou předmětem hodnocení v rámci hodnocení nabídek. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

Řazení dalších bodů záleží na uchazeči.

## 6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro předložení nabídky se stanovuje **do 15.11.2021 13:30 hodin**.

Zájemci doručí nabídky na sekretariát sídla zadavatele **Peroutkovo nábřeží 434, 760 01 Zlín** v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do **13:30** hodin. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky sekretariátem zadavatele.

Nabídka musí být podána v listinné podobě v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude mít **písemnou podobu** a bude zpracována **v českém jazyce**.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

## **7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění**

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o **vysvětlení zadávací dokumentace**. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději **3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** na e-mailovou adresu či k rukám kontaktní osoby zadavatele uvedené v bodě 1 této výzvy.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: [josef.sykora@zzszk.cz](mailto:josef.sykora@zzszk.cz).

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Josef Sýkora.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako tuto Výzvu.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vysvětlení k zadávací dokumentaci zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavatelům na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavatelům i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Vzhledem k předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

## 8. Kvalifikační kritéria

### 8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

### 8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

### 8.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.7. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5. a profesní způsobilost dle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících požadovaných způsobilostí a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

#### 8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### 8.5. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel který,

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na

pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,  
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,  
e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení v originále**.

### **8.6. Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - alespoň v prosté kopii,

b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. dodavatel předloží doklad o oprávnění k podnikání pro předmět podnikání **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, tj. pro tzv. živnost volnou** - alespoň v prosté kopii.

#### Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

### **8.7. Technická kvalifikace**

Požadavky zadavatele na prokázání technické kvalifikace jsou vymezeny takto:

#### **1) Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění**

a) Rozsah požadovaných informací a dokladů:

**Dodavatel předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.**

b) Způsob prokázání splnění této části technické kvalifikace:

**Dodavatel prokáže splnění**

- předložením seznamu obdobných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, a to formou zpracované a vyplněné tabulky „Přehled realizovaných zakázek“. Přehled bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele

c) Minimální úroveň naplnění této části technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění:

**Zadavatel vymezuje minimální úroveň této části technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu této veřejné zakázky takto:**

- i. obdobnou dodávkou se rozumí dodávky PC, notebooků, scannerů, SW, monitorů, tiskáren a jiných zařízení souvisejících s výpočetní technikou
- ii. zadavatel požaduje prokázat uskutečnění minimálně 2 obdobných dodávek za poslední 3 roky, přičemž celková hodnota těchto obdobných dodávek musí být minimálně 400 tis. Kč bez DPH.

## **2) Popisy a fotografie zboží určeného k dodání**

a) Rozsah požadovaných informací a dokladů:

**Dodavatel předloží popisy a fotografie zboží určeného k dodání včetně jejich jednotlivých součástí, a to ve formě prospektů nebo fotografií.**

b) Způsob prokázání splnění této části technické kvalifikace:

**Dodavatel prokáže splnění**

- předložením prospektů nebo popisu, v němž bude uvedena specifikace zboží, a fotografií vztahujících se ke zboží určenému k dodání včetně jeho součástí v rozsahu umožňujícím ověření, že zboží určené k dodání splňuje požadavky zadavatele obsažené v zadávací dokumentaci.

c) Minimální úroveň naplnění této části technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění:

**Dodavatel splňuje požadavky této části technické kvalifikace, pokud předloží zadavateli**

- prospekty nebo popisy, v nichž bude uvedena specifikace zboží, a fotografie vztahující se ke zboží určenému k dodání včetně jeho součástí, v rozsahu umožňujícím ověření, že zboží určené k dodání splňuje požadavky zadavatele obsažené v zadávací dokumentaci.

### **8.8. Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.



## **8.9. Posouzení kvalifikace**

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi výběrového řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

## **8.10. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

## **8.11. Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

## **8.12. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy**

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

## **9. Hodnotící kritéria**

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Hodnocení nabídek bude provedeno z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle následujícího kritéria:

*- Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny.*

### Podklady uchazečů ke kritériu Nabídková cena

Uchazeči předloží ve svých nabídkách ke kritériu Nabídková cena následující podklady, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

- Uchazečem vyplněný „Krycí list nabídky“
- Uchazečem vyplněná tabulka „Cenová nabídka“ (příloha č. 3)
- Uchazečem vyplněný text návrhu smlouvy a jeho příloh, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

### Způsob (pravidla) hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení:           Nejnižší nabídková cena – váha 100 %.

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nejnižší celkovou nabídkovou cenu). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Celkovou nabídkovou cenou bez DPH se rozumí pro účely porovnání nabídek celková nabídková cena bez DPH za objem položek (předpokládané množství) pro účely určení nabídkové ceny uvedená uchazečem v tabulce „Cenová nabídka“ (příloha č. 3). Celková nabídková cena uchazeče bude hodnocena podle její **absolutní výše v korunách českých bez DPH**.

Nabídky budou při hodnocení seřazeny podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, obchodní podmínky**

**10.1.** Celkovou nabídkovou cenou se v tomto výběrovém řízení rozumí pro účely porovnání nabídek celková nabídková cena bez DPH za objem položek pro účely určení nabídkové ceny uvedená uchazečem v tabulce „Cenová nabídka“ (příloha č. 3).

**10.2.** V Příloze č. 3 Cenová nabídka je u jednotlivých položek pro účely určení nabídkové ceny uvedeno předpokládané množství pro jednotlivé druhy zboží, vždy v kusech. Uchazeč doplní do této přílohy jednotkové ceny vždy za jeden kus. Jednotkové nabídkové ceny bez DPH jsou konečné a musí již obsahovat veškeré související náklady (clo, pojištění, bankovní a ostatní poplatky, dopravné a balné).

Nabídková cena uvedená uchazečem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty.

Součet dílčích nabídkových cen za předpokládané množství jednotlivých položek bude uveden na krycím listu nabídky (příloha č. 2) v členění celková cena bez DPH a celková cena s DPH.

Zadavatel si na základě uzavřené rámcové kupní smlouvy s vybraným dodavatelem vyhrazuje právo objednávat zboží v množství odpovídajícím jeho skutečným potřebám. **Zadavatel nebude povinen odebrat žádné konkrétní předem stanovené objemy zboží ani předpokládané množství uvedené v zadávací dokumentaci.**

**10.3.** Jednotkové nabídkové ceny musí být pevné a konečné pro předmět veřejné zakázky po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení, provedení předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů, převod práv, přepravní náklady apod.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících (zejména, nikoliv však výlučně, nákladů na dopravu).

Změna jednotkových cen je možná pouze v případě změny sazby DPH.

**10.4** Zadavatel neposkytuje zálohy. Zadavatel je plátcem DPH.

**10.5** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou konceptu smlouvy obligatorního charakteru. Texty smlouvy je přílohou této Výzvy a její nedílnou součástí.

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy na tečkami označená místa, tj.:

- v záhlaví smlouvy a v záhlaví příloh ke smlouvě (identifikační údaje)

rukou či tiskem údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu (tj. dokument, jehož text bude s výjimkou těchto vyplněných údajů totožný s textem konceptu smlouvy, který byl uchazeči poskytnut jako součást zadávací dokumentace) vrátí jako součást nabídky zadavateli.

Uchazeč rovněž v souladu s Cenovou nabídkou vyplní v příloze č. 1 a č. 2 smlouvy výrobce, obchodní označení a typ každého nabízeného zboží a v příloze č. 2 smlouvy dále též jednotkovou cenu každého zboží.

Smluvní podmínky obsažené v připojeném textu smlouvy jsou neměnné.

Návrh smlouvy bude vždy podepsán (ve všech částech k podpisu určených, tj. **podepsána bude i každá příloha smlouvy**) oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích.

## **11. Obsah zadávací dokumentace**

**Vedle této Výzvy:**

- Specifikace – příloha č. 1
- Krycí list nabídky – příloha č. 2
- Cenová nabídka – příloha č. 3
- Návrh rámcové kupní smlouvy – příloha č. 4
- Návrh přílohy č. 1 rámcové kupní smlouvy – příloha č. 5
- Návrh přílohy č. 2 rámcové kupní smlouvy – příloha č. 6

## 12. Další podmínky

Protože se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, není tato veřejná zakázka v souladu s ustanovením §31 zákona č. 134/2016 Sb. zadávána postupem podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Podáním nabídky uchazeč souhlasí s právem zadavatele zveřejnit a sdělovat třetím osobám v souvislosti s průběhem výběrového řízení údaje obsažené v nabídce uchazeče, jakož i s právem zadavatele zveřejnit úplné znění smlouvy uzavřené případně s uchazečem v závislosti na výsledku výběrového řízení a sdělovat třetím osobám údaje obsažené ve smlouvě.

Obsahuje-li tato zadávací dokumentace požadavky nebo odkazy na obchodní názvy a specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, či vyobrazení konkrétního zboží, zadavatel v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Rovněž vyobrazení obsažená v zadávací dokumentaci jsou pouze ilustrativní; zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky i dodávku jiného zboží než vyobrazeného, bude-li odpovídat zadávacím podmínkám.

Tato výzva není návrhem na uzavření smlouvy, veřejnou nabídkou ani vyhlášením veřejného příslibu ani vyhlášením veřejné soutěže podle §1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem.

Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.



Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu.

Ve Zlíně dne 3.11.2021

  
Zdravotnická záchranná služba  
Zlínského kraje, p.o.  
Peroutkovo nábřeží 434  
760 01 Zlín 

Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace  
JUDr. Josef Valenta  
ředitel