

Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace

Povinně zveřejňované informace
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
(dále též InfZ)

1. Název	Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace																
2. Důvod a způsob založení	<p>Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, příspěvková organizace (dále též jen „ZZS ZK“) vznikla na základě zřizovací listiny vydané Zlínským krajem podle §27 zákona č. 250/2000 Sb. Předmětem činnosti ZZS ZK je poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a to:</p> <ul style="list-style-type: none">a. zdravotnické záchranné služby,b. přepravy pacientů neodkladné péče,c. zdravotnické dopravní služby <p>Předmětem činnosti ZZS ZK je dále organizace a zajišťování lékařských pohotovostních služeb na území Zlínského kraje a organizace a zajišťování prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení na území Zlínského kraje na základě smlouvy uzavřené s krajem.</p>																
3. Organizační struktura	Organizační struktura je umístěna v příloze tohoto dokumentu pod označením 3. Organizační struktura																
4. Kontaktní spojení	<table border="1"><tr><td>4.1 Kontaktní poštovní adresa</td><td>Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, p.o. Peroutkovo nábřeží 434 760 01 Zlín</td></tr><tr><td>4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu</td><td>Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, p.o. Peroutkovo nábřeží 434 760 01 Zlín</td></tr><tr><td>4.3 Úřední hodiny</td><td>Pondělí – čtvrtek 10:00 – 14:00 hod.</td></tr><tr><td>4.4 Telefonní čísla</td><td>Tel. 577 056 935</td></tr><tr><td>4.5 Čísla faxu</td><td>Tel. 577 056 918</td></tr><tr><td>4.6 Adresa internetové stránky</td><td>www.zszk.cz</td></tr><tr><td>4.7 Adresa e-podatelný</td><td>sekretariat@zszk.cz</td></tr><tr><td>4.8 Další elektronické adresy</td><td>Datová schránka: kb4umg</td></tr></table>	4.1 Kontaktní poštovní adresa	Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, p.o. Peroutkovo nábřeží 434 760 01 Zlín	4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, p.o. Peroutkovo nábřeží 434 760 01 Zlín	4.3 Úřední hodiny	Pondělí – čtvrtek 10:00 – 14:00 hod.	4.4 Telefonní čísla	Tel. 577 056 935	4.5 Čísla faxu	Tel. 577 056 918	4.6 Adresa internetové stránky	www.zszk.cz	4.7 Adresa e-podatelný	sekretariat@zszk.cz	4.8 Další elektronické adresy	Datová schránka: kb4umg
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, p.o. Peroutkovo nábřeží 434 760 01 Zlín																
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Zdravotnická záchranná služba Zlínského kraje, p.o. Peroutkovo nábřeží 434 760 01 Zlín																
4.3 Úřední hodiny	Pondělí – čtvrtek 10:00 – 14:00 hod.																
4.4 Telefonní čísla	Tel. 577 056 935																
4.5 Čísla faxu	Tel. 577 056 918																
4.6 Adresa internetové stránky	www.zszk.cz																
4.7 Adresa e-podatelný	sekretariat@zszk.cz																
4.8 Další elektronické adresy	Datová schránka: kb4umg																
5. Případné platby lze poukázat	1400012339/0800																
6. IČ	62182137																
7. DIČ	CZ62182137																
8. Dokumenty	<table border="1"><tr><td>8.1 Seznamy hlavních dokumentů</td><td>Rozhodnutí o závazných ukazatelích stanovených zřizovatelem : na rok 2016 na rok 2015 Umístěno v příloze tohoto dokumentu pod označením 8.1 Seznamy hlavních dokumentů</td></tr><tr><td>8.2 Rozpočet</td><td>Rozpočet na rok 2016 Rozpočet na rok 2015 Umístěno v příloze tohoto dokumentu pod označením 8.2 Rozpočet</td></tr></table>	8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Rozhodnutí o závazných ukazatelích stanovených zřizovatelem : na rok 2016 na rok 2015 Umístěno v příloze tohoto dokumentu pod označením 8.1 Seznamy hlavních dokumentů	8.2 Rozpočet	Rozpočet na rok 2016 Rozpočet na rok 2015 Umístěno v příloze tohoto dokumentu pod označením 8.2 Rozpočet												
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Rozhodnutí o závazných ukazatelích stanovených zřizovatelem : na rok 2016 na rok 2015 Umístěno v příloze tohoto dokumentu pod označením 8.1 Seznamy hlavních dokumentů																
8.2 Rozpočet	Rozpočet na rok 2016 Rozpočet na rok 2015 Umístěno v příloze tohoto dokumentu pod označením 8.2 Rozpočet																
9. Žádosti o informace	Písemné žádosti o informace lze adresovat na adresu ZZS ZK (viz bod 4.1), za písemnou žádost o informaci se považuje také žádost podaná elektronicky, bez nutnosti uznávaného elektronického podpisu, doručená na elektronickou podatelnu ZZS ZK (viz bod 4.7), nebo do datové schránky ZZS ZK (viz bod 4.8).																

10. Příjem žádostí a dalších podání

Ústní žádosti a stížnosti lze podávat v úředních hodinách.

Písemné podněty je třeba adresovat na adresu ZZS ZK (viz bod 4.1).

Elektronické podněty je třeba adresovat na elektronickou podatelnu ZZS ZK (viz bod 4.7), nebo do datové schránky ZZS ZK (viz bod 4.8)

11. Opravné prostředky

Proti rozhodnutí ZZS ZK, jako povinného subjektu dle InfZ, kterým ZZS ZK odmítla poskytnout informaci na základě žádosti, lze podat odvolání dle § 16 InfZ.

§ 16

Odvolání

(1) Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.

(2) Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

(3) Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu povinnému subjektu. Lhůtu nelze prodloužit.

(4) Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.

Na postup ZZS ZK při vyřízení žádosti o informaci dle InfZ lze podat stížnost dle § 16a InfZ.

§ 16a

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

(1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,

a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6,

b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo

d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

(2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.

(3) Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne

a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3,

b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7.

(4) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

(5) Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

(6) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. a), b) nebo c) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že

a) postup povinného subjektu potvrdí,

b) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, případně předložil žadateli konečnou licenční nabídku, nebo

c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti.

(7) Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podle odstavce 1 písm. d) přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že

a) výši úhrady nebo odměny potvrdí,

b) výši úhrady nebo odměny sníží; tento postup nelze použít vůči orgánům územních samosprávných celků při výkonu samostatné působnosti, nebo

c) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, zjednal nápravu, jde-li o úhradu nebo odměnu za poskytnutí informace územním samosprávným celkem v samostatné působnosti.

(8) Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

(9) Rozhodnutí podle odstavců 6 a 7 se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Proti rozhodnutí

vydanému podle odstavců 6 a 7 se nelze odvolat. Jde-li však o rozhodnutí podle odstavce 6 písm. c), nelze se odvolat pouze v případě, kdy rozhodl nadřízený orgán určený podle § 178 odst. 2 věty poslední správního řádu nebo podle § 20 odst. 5 tohoto zákona.

(10) Je-li poskytnuta informace podle odstavce 6 písm. c), žadatel může ve smyslu odstavce 1 písm. a) nebo c) postupovat obdobně.

12. Formuláře

S ohledem na předmět činnosti ZZS ZK nejsou formuláře používány.

13. Popisy postupů

Návody pro řešení životních situací <https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/>

14. Předpisy

- 14.1 Nejdůležitější používané předpisy
- Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě
 - Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování
 - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - Zákon č. 95/2004 Sb., o zdravotnických povoláních lékaře, zubního lékaře a farmaceuta
 - Zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních
 - Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
 - Vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci
 - Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Úplné znění právních předpisů je dostupné na: <http://portal.gov.cz/app/zakony/?path=/portal/obcan/>

- 14.2 Vydané právní předpisy | ZZS ZK nevydává právní předpisy.

15. Úhrady za poskytování informací

- 15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací | Sazebník úhrad je vypracován v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
Umístěno v příloze tohoto dokumentu pod označením 15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací
- 15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací | Žádná usnesení vydaná dle § 16a odst. 7 InfZ nebyla dosud přijata.

16. Licenční smlouvy

- 16.1 Vzor licenční smlouvy | Vzor licenční smlouvy je umístěn v příloze tohoto dokumentu pod označením 16.1 Vzor licenční smlouvy
- 16.2 Výhradní licence | ZZS ZK v této době nemá uzavřenu žádnou smlouvu o poskytnutí výhradní licence.

17. Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zpráva za rok 2014
Výroční zpráva za rok 2015
Umístěny v příloze tohoto dokumentu pod označením 17. Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.